



PICCOLA CASA DELLA DIVINA PROVVIDENZA
SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA "SAN LUIGI"
Corso S. Lorenzo, 25 – 37026 PESCONTINA (Vr)
Tel. e FAX 045 – 7150759
e-mail: sanluigi.pescantina@cottolengo.org
Sito internet : www.sanluigipescantina.com

REGOLAMENTO INTERNO

INTRODUZIONE

La scuola dell'infanzia "San Luigi" è un'espressione della più vasta opera "Piccola Casa della Divina Provvidenza", fondata a Torino da San Giuseppe Benedetto Cottolengo, nel 1828.

Dal 1894 ad oggi, vi operano le Suore di San. G. B. Cottolengo spinte dal "*Caritas Christi Urget Nos*", sulle orme del Santo Fondatore, e in collaborazione con personale laico qualificato.

Il **progetto educativo** della scuola dell'infanzia "San Luigi" si ispira ai valori del Vangelo e all'intuizione carismatica di S. G. Cottolengo; il **carisma** specifico di San Giuseppe Cottolengo è la testimonianza della Bontà di Dio Padre Provvidente per tutti i Suoi figli e l'attenzione ai bambini più bisognosi e alle loro famiglie.

L'ispirazione cristiana e le peculiarità degli scopi della "Piccola Casa della Divina Provvidenza" sono assunte dalle scuole "Cottolengo" e ne orientano i criteri e l'accettazione delle domande di iscrizione e la conduzione delle attività educative.

La scuola dell'infanzia "San Luigi" collabora con i genitori all'educazione integrale dei bambini, nel pieno rispetto della loro personalità.

In linea con le attuali Indicazioni nazionali (2012 e 2018), promuove nei bambini lo sviluppo dell'identità, dell'autonomia, delle competenze e li avvia alla cittadinanza e alla sostenibilità.

La scuola è associata alla FISM di Verona e accoglie bambini senza distinzione di sesso, razza e religione, dai 3 ai 6 anni e, secondo la normativa vigente (Legge 53 del 2003), i bambini anticipatori (coloro che compiono i 3 anni entro il 30 aprile).

Opera nell'anno scolastico 2020-21 applicando quanto previsto nel "*Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia*" approvato dal Ministero dell'Istruzione il 03.08.2020 le disposizioni normative e nell'Ordinanza Regione Veneto n. 84 del 13/08/2020 "*Emergenza COVID19. Linee di indirizzo per la riapertura dei servizi per l'infanzia 0-6 anni*".

Si rimanda al testo completo dei provvedimenti, disponibile on-line.

Con l'avvio dell'anno scolastico 2020-21, per espressa indicazione normativa, viene consegnato ai genitori per la sua sottoscrizione, il "*Patto di responsabilità reciproca tra il gestore del servizio per l'infanzia e le famiglie dei bambini iscritti*" circa le misure organizzative, igienico-sanitarie e i comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19. I genitori e il gestore del servizio lo firmano e si impegnano a rispettarlo.

Al presente regolamento, inoltre, si allega la COMUNICAZIONE SULLE REGOLE FONDAMENTALI DI IGIENE DA ADOTTARSI NEGLI AMBIENTI DELLA SCUOLA.

Art. 1. FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA

ORARIO della SCUOLA

Le attività scolastiche si svolgono da lunedì a venerdì.

La scuola offre alle famiglie la possibilità di scegliere fra i seguenti orari:

ENTRATA: pre-scuola: dalle ore 7.30 alle ore 8.25
 entrata normale: dalle ore 8.30 alle ore 9.15, a scaglioni.

Ogni sezione riceve a tempo debito la comunicazione precisa circa il rispettivo orario.

USCITA: uscita intermedia: dalle ore 13.00 alle ore 13.15
 uscita normale: dalle ore 15.30 alle ore 16.00, a scaglioni.
 post-scuola: dalle ore 16.00 alle ore 17.30

Ogni sezione riceve a tempo debito la comunicazione precisa circa il rispettivo orario.

Ogni bambino può essere accompagnato da un adulto. Ai genitori/accompagnatori **non è:**

- consentito l'accesso alla struttura fatta eccezione per l'area di accoglienza/ricongiungimento
- permesso di sostare negli spazi esterni (es. giardino)
- permesso di entrare senza essere muniti di apposita mascherina correttamente posizionata.

All'ingresso dell'area adibita all'accoglienza/ricongiungimento, prima di procedere ed entrare in contatto con qualsiasi superficie o oggetto, il genitore viene invitato a lavarsi le mani con la soluzione idroalcolica.

È prevista la rilevazione quotidiana della temperatura corporea in ingresso per i bambini e eventualmente per gli adulti che, per motivi concordati o per la fase dell'inserimento, accedono alla struttura.

In caso di temperatura uguale o superiore a 37.5° il bambino non può accedere alla struttura.

Lo stesso, per l'adulto con temperatura uguale o superiore a 37.5°.

Se la temperatura risulta uguale o superiore a 37.5° quando il bambino è già all'interno della scuola, attende in area separata, assistito da operatore scolastico con mascherina chirurgica. Viene chiamato il genitore per portare a casa il proprio figlio e contattare il Pediatra di libera scelta.

All'uscita il bambino può essere consegnato solo al genitore o a persona maggiorenne da questi delegata e segnalata tempestivamente alla Coordinatrice.

Si richiede la puntualità: rispettare l'orario di entrata e di uscita permette di non interrompere o disturbare le attività programmate e già in corso; inoltre evita di creare assembramenti.

In caso di eventuali ritardi e/o permessi di entrata/uscita fuori dell'orario stabilito, è necessario riferirsi alla coordinatrice.

INSERIMENTO DEI NUOVI ISCRITTI

Per i bambini NUOVI ISCRITTI, al fine di favorire l'inserimento, durante i primi giorni dell'anno scolastico, l'attività si concluderà alle ore 11.30.

I tempi dell'inserimento saranno gradualmente comunicati tempestivamente e esposti in bacheca. È concessa la presenza di un genitore nella fase dell'ambientamento, secondo le norme vigenti anti-COVID e in accordo con le insegnanti.

VACANZE

Le vacanze sono regolate dal calendario Regionale. Il calendario scolastico annuale è esposto in bacheca e consegnato ad ogni famiglia a inizio anno scolastico.

SERVIZIO MENSA

La scuola offre servizio di refezione, predisposto conformemente alla tabella dietetica approvata da U.L.S.S 9 Scaligera. Il menù settimanale è esposto e pubblicato nel sito della scuola.

Nel caso in cui il bambino necessiti di una specifica dieta alimentare, è indispensabile il certificato medico. Prima dell'uscita delle ore 15.30/16.00, viene distribuita la merenda.

Non possono essere date merendine o dolciumi vari da consumarsi a scuola, né dolci preparati in casa.

📌 FREQUENZA E ASSENZE

La regolarità della frequenza a scuola è necessaria perché il bambino acquisisca una completa e armonica educazione. È necessario che ogni bambino venga a scuola in buone condizioni di salute, nel rispetto di sé e dei suoi compagni.

I bambini che restano assenti a causa di malattia per i casi Covid-19 o sospetto Covid-19, per i quali si rimanda alle indicazioni dell'ISS, per essere riammessi a scuola, devono presentare idonea certificazione del Pediatra di Libera Scelta.

Se il bambino è assente per malattia (condizioni cliniche non sospette per Covid-19), per la riammissione a scuola il genitore presenta specifica autodichiarazione.

Eventuali assenze per altri motivi (viaggi, famiglia, ...) dovranno essere comunicate e motivate alla coordinatrice, possibilmente prima dell'assenza.

N.B.: non possono essere distribuite a scuola medicine (antibiotici compresi).

📌 CONTRIBUTO MENSILE

Il contributo mensile è di € 140,00.

Per il servizio del pre-scuola, il contributo mensile è di € 20.

Per il servizio del post-scuola, il contributo mensile è di € 30.

Le quote sono da versare entro il giorno 9 del mese in corso, da settembre a giugno, tramite bonifico.

Il contributo è dovuto per intero anche in caso di assenze prolungate, di sospensione o chiusura del servizio per qualsivoglia causa, ivi incluse cause di forza maggiore (ad esempio: ordine delle autorità).

Art. 2. ASSICURAZIONE

Ogni bambino è assicurato con la formula scolastica che prevede la copertura per la durata dell'orario scolastico.

In caso di infortunio, i genitori sono pregati di conservare la documentazione medica e le relative spese, che verranno allegate alla denuncia presentata alla compagnia assicurativa.

Art. 3. ORGANICO DELLA SCUOLA

La scuola dell'infanzia dispone del personale insegnante ed ausiliario provvisto dei requisiti di legge necessari per le attività che svolge, in base alle necessità di organico della scuola stessa, nel rispetto delle norme legislative e contrattuali vigenti.

È fatto obbligo per ogni operatore:

- utilizzare sempre e in modo corretto tutti i DPI previsti.
- provvedere ad una frequente igienizzazione delle mani con acqua e sapone o in alternativa utilizzando una soluzione idroalcolica da effettuare:
 - all'arrivo in struttura;
 - indicativamente ogni ora durante il giorno;
 - ogni volta che per qualche motivo le mani sono venute a contatto con fluidi o secrezioni di un bambino;
 - prima di lasciare la struttura.

Per ogni persona dipendente viene prevista la rilevazione giornaliera della temperatura corporea sia in ingresso ma anche in uscita.

Art. 4. AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

Per la qualificazione professionale del personale, la scuola aderisce ad attività di formazione e aggiornamento indette da enti pubblici e privati accreditati.

Art. 5. OCCORRENTE PER LA SCUOLA

Il corredo, che dovrà essere contrassegnato con nome e cognome del bambino, comprende:

- grempiule (da portare sempre a casa);
- un sacchetto di stoffa con il cambio completo, da lasciare nel proprio armadietto e contenente: mutandine, canottiera, maglietta, calze, pantaloni, asciugamano;
- copertina e cuscino per il riposo pomeridiano per i bambini PICCOLI.

Non servono tovagliolo/bavaglio e asciugamano di stoffa.

Art. 6. ORGANI COLLEGIALI

La scuola dell'infanzia "S. Luigi" si avvale dei seguenti organi collegiali: ASSEMBLEA DEI GENITORI, COLLEGIO DOCENTI, CONSIGLIO DI SEZIONE

- ASSEMBLEA DEI GENITORI

L'assemblea generale dei genitori è costituita dai genitori delle bambine e dei bambini iscritti.

L'assemblea viene convocata una volta all'anno e ogniqualvolta specifiche esigenze lo richiedano. L'assemblea deve essere obbligatoriamente convocata anche quando lo richieda, per iscritto, almeno un terzo dei suoi componenti.

La riunione risulta valida, in prima convocazione, se sono presenti la metà dei genitori, in seconda convocazione, almeno un'ora dopo, qualsiasi sia il numero dei presenti. L'assemblea esamina la relazione programmatica dell'attività della scuola, esprime il parere in ordine al PtOF e ad altre iniziative scolastiche progettate per il miglioramento della qualità e l'ampliamento dell'offerta formativa. Di ogni riunione viene redatto sintetico verbale.

- COLLEGIO DOCENTI

Il Collegio dei docenti è composto dal personale insegnante in servizio nella scuola ed è presieduto dalla coordinatrice o da insegnante da lei designata. Il collegio dei docenti:

- a) cura la programmazione dell'azione educativa e dell'attività didattica;
- b) formula proposte, in ordine alla formazione e alla composizione delle sezioni, agli orari e all'organizzazione della scuola, tenendo conto del regolamento interno;
- c) valuta periodicamente l'andamento complessivo dell'azione didattica per verificarne l'efficacia in rapporto agli obiettivi programmati;
- d) esamina i casi di alunni che presentano difficoltà di inserimento, allo scopo di individuare le strategie più adeguate per una loro utile integrazione;
- e) predispone il PtOF che viene reso pubblico, mediante consegna alle famiglie, all'atto di iscrizione.

Il collegio si insedia all'inizio dell'anno scolastico e si riunisce almeno una volta ogni due mesi.

Viene redatto sintetico verbale dal segretario. Il segretario viene scelto al momento della riunione.

- CONSIGLIO DI SEZIONE

Il consiglio di sezione è formato da due genitori dei bambini, eletti di ciascuna sezione.

I genitori collaborano con le insegnanti della sezione per la migliore soluzione di questioni proposte. Non hanno voto deliberativo. Di ogni riunione viene redatto sintetico verbale.

Art. 7 - PERDITA DI OGGETTI PERSONALI

La scuola non assume responsabilità per oggetti personali persi dai bambini all'interno dell'ambiente scolastico.

Art. 8 - RISPETTO DEL REGOLAMENTO

Tutto il personale scolastico docente e non docente (personale ausiliario, ecc.), è tenuto a fare rispettare il presente regolamento.